



# COMUNE DI MELICUCCO

- Reggio Calabria -

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO EX CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DELL'ENTE.

## IL DIRIGENTE

### Viste:

- la deliberazione CC n. 08/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- la deliberazione GC n. 70/2024 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2024/2026;
- la deliberazione GC n. 72/2024 con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 il quale assorbe e approva, tra l'altro, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026;
- la nota prot. n. 9708 del 31.07.2024 avente ad oggetto "Procedure di assunzione di personale. Disposizioni in materia di mobilità - Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001. - riscontrata dalla Regione Calabria accertando l'assenza di personale richiesto (giusta nota prot. n. 10099/2024);
- la deliberazione GC n. 101/2024 con la quale è stato disposto di modificare la deliberazione di Giunta comunale n. 72/2024, nella sezione Capitale umano - Programmazione Fabbisogno di personale 2024/2026 - disponendo che la selezione di un operatore esperto da assegnare all'ufficio avvenga con modalità *concorso pubblico*;

**Visto** il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

**Visto** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

**Visto** il Decreto ministeriale n.2812 del 2022;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Visto** il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Viste** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

**Visto** il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

**Vista** la Determinazione n. 163 del 05.11.2024 con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento e approvato l'Avviso di Selezione;

#### **RENDE NOTO**

**È indetto l'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO EX CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DELL'ENTE.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

#### **Art. 1 - Riserve e precedenza**

La presente procedura di selezione determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,30% a favore degli **operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale**, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n.40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023;

Le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici troveranno applicazione a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

## **Art. 2 - Mansioni**

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli operatori esperti.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile di Settore di assegnazione del vincitore con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'operaio professionale gestisce e presidia le seguenti attività:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc.;
- movimentazione e trasporto di materiali all'interno dei processi produttivi;
- riordino dei luoghi di lavoro e di intervento.
- svolge attività di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;
- sovrintende e organizza, sulla base di direttive di massima, operazioni di carattere tecnico che riguardano l'attività del proprio contesto organizzativo;
- assiste ai lavori in genere, vigilando a livello operativo sulla regolare esecuzione degli stessi;
- può svolgere attività di installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di strumenti e apparecchiature, sia di impianti elettrici che idraulici;

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine nè è ammessa l'assistenza di un traduttore;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del medico competente dell'ente che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Il giudizio medico di idoneità è indispensabile ai fini dell'assunzione.

5) titolo di studio: assolvimento degli obblighi scolastici, integrato con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale o eventuale titolo superiore quale il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In alternativa al diploma o all'attestato di qualifica almeno biennale quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata almeno biennale. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

6) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero non esser destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

8) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

9) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

10) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

11) Possesso della patente di guida.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487). L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita". L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione. L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

Le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente secondo le modalità e la procedura, indicate al successivo art.4.

**La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre**

**le ore 23:59 del .....**

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di Melicucco. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare:

- Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, c. 3, D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie di seguito elencate:
  - ✓ volontari in ferma breve 3 o più anni;
  - ✓ volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
  - ✓ ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti o a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio. 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

#### **Art. 4 - Presentazione domanda di ammissione.**

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel **Portale Unico del Reclutamento** all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione: Allegati**

I candidati dovranno allegare alla domanda, in formato pdf i seguenti documenti, se previsti:

1. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata a mezzo sistema elettronico PAGOPA, sul c/c postale n. 12477899 - intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Melicucco, oppure tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT78J0103081500000061332886, intestato al Comune di Melicucco Servizio Tesoreria, presso Banca Monte dei Paschi di Siena fil. Polistena con oggetto "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DELL'ENTE**";
2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;
3. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i candidati dei quali non sia stata disposta la non ammissibilità, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - con valore di notifica.

Il calendario delle date delle prove sarà comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 20 giorni.

#### **Art. 6 - Motivi di esclusione.**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite la piattaforma InPA entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

#### **Art. 7 - Modalità e criteri di selezione**

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova pratica o scritta, attraverso quesiti, test od analoghe metodologie ed una prova orale.

Alla prova pratica o scritta applicativa saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

All'eventuale prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica o scritta una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova pratica prima della prova orale provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati alla prova orale.

La prova orale s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

In particolare, le prove di esame saranno così articolate:

- *per prova scritta quella che chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova;*
- *per prova scritta a contenuto teorico pratico quella che si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico*



*al risultato. Rientrano in questa nozione, anche, le prove espletate mediante test o questionari o con quesiti a risposta sintetica;*

- *per prova pratica, quella tendente alla produzione di un risultato concreto. La prova pratica può consistere anche in test o questionari strutturati in domande chiuse, aperte o sotto forma di problemi, in varie combinazioni;*
- *per prova orale, quella nella quale si procede, attraverso colloquio sulle materie indicate nel bando, a conoscere l'ampiezza di preparazione ed esperienza del candidato, il suo modo di esporre ed altri aspetti relazionali.*

a) Nel corso della prova selettiva orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

La prova selettiva orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione. I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

#### **Art. 8 - Argomenti delle prove di esame**

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti all'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- conoscenza della lingua inglese (accenni).
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;

I candidati devono presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

#### **Art. 9 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame, ai relativi esiti ed ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno effettuate tramite pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente**,

<https://www.comune.melicucco.rc.it/home.html> , nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 10 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà composta secondo le norme contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 11 DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, *“Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4, la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.*

2. *L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.*

3. *In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.*

4. *Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva di ciascun concorso svolto.*

5. *Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, ove previste, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.*

### **Art. 11 - Titoli di preferenza**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### **Art. 12 - Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati - Individuazione del/la vincitore/trice del concorso**

Il Comune di Melicucco, mediante la Commissione di cui all'art. 11, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prova scritta/pratica;
- b) massimo punti 30 prova orale.

Nel concorso per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai **titoli** non può essere superiore a 20/30

- titoli di studio e cultura	25%	=	punti	5,00
- titoli di servizio	60%	=	punti	12,00
- titoli vari	10%	=	punti	2,00
- curriculum professionale	5%	=	punti	1,00
	<b>Totale</b>	=	<b>punti</b>	<b>20,00</b>

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 80/80).**

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Saranno dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate.

#### **Art. 13 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio**

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

#### **Art. 14 - Periodo di Prova e permanenza**

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Il periodo di prova ha la durata di 2 mesi secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

**La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.**

#### **Art. 15 - Contratto individuale di lavoro**

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%) per la figura di un operatore esperto ex cat. B3 da assegnare all'ufficio tecnico dell'ente.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Melicucco.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del settore amministrativo-finanziario D.ssa Anna Giacotta.

Copia del bando può essere scaricato e/o consultato sul sito internet <https://www.comune.melicucco.rc.it/home.html> nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato in nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e all'Albo pretorio *on line* dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melicucco, tel. 0966937218.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Melicucco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Melicucco coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del settore  
F.to D.ssa Anna Giacotta